

Số: *116*/QĐ-CTHADS

Hà Giang, ngày *04* tháng *8* năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy sử dụng tiết kiệm điện tại Trụ sở, phòng làm việc
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008, được sửa đổi, bổ sung năm 2014, năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-TTg ngày 02/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Công văn số 2630/TCTHADS-VP ngày 21/7/2023, của Tổng cục Thi hành án dân sự về triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 08/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023- 2025 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 27/7/2023 của UBND tỉnh Hà Giang về Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 08/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo, trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy sử dụng tiết kiệm điện tại Trụ sở, phòng làm việc của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các Phòng chuyên môn, công chức, người lao động thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c)
- Các Phó Cục trưởng;
- Trang thông tin điện tử Cục;
- Lưu VT, VP.





NỘI QUY

Sử dụng tiết kiệm điện tại Trụ sở, phòng làm việc

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 176/QĐ-CTHADS ngày 04/8/2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang)

Để đảm bảo thực hiện quy định về việc tiết kiệm điện, yêu cầu công chức, người lao động thực hiện như sau:

Điều 1. Sử dụng điện tại khu vực công cộng thuộc phạm vi trụ sở cơ quan

- Chỉ sử dụng thiết bị chiếu sáng tối thiểu, cần thiết đảm bảo vừa đủ ánh sáng phục vụ.
- Thường xuyên rà soát lại toàn bộ hệ thống điện, các thiết bị sử dụng điện đảm bảo an toàn hiệu quả, không để lãng phí.

Điều 2. Sử dụng điện tại các phòng làm việc

1. Tắt các thiết bị dùng điện (máy tính cá nhân, quạt điện, đèn chiếu sáng và các thiết bị khác) khi ra khỏi phòng trong thời gian 30 phút trở lên, khi phòng không có người làm việc và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị trên khi hết giờ làm việc.

2. Chỉ sử dụng điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết và chỉ để chế độ làm mát từ 26° C trở lên. Dùng quạt điện thay thế điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng. Tắt điều hòa 30 phút trước khi hết giờ làm việc.

Điều 3. Sử dụng điện tại phòng lưu trữ, phòng kho

- Kiểm tra thường xuyên các thiết bị điện tại phòng lưu trữ, phòng kho của cơ quan.
- Không bật các thiết bị điện tại các phòng trên khi không cần thiết.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm trong sử dụng điện của công chức, người lao động trong đơn vị. Trong quá trình triển khai thực hiện, khuyến khích công chức, người lao động có thêm biện pháp khác nhằm cắt giảm tối đa việc tiêu thụ điện tại cơ quan.

2. Văn phòng Cục chủ trì thực hiện quy định tại Điều 1 Nội quy này; thường xuyên kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất việc thực hiện tiết kiệm điện tại phòng làm việc nhằm kịp thời phát hiện và chấn chỉnh việc sử dụng điện lãng phí; tổng hợp báo cáo Cục trưởng để làm căn cứ xem xét đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân cán bộ, công chức hàng năm./.